

Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni, 1 - 33041 Aiello del Friuli (UD)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 – COD MIUR: UDIC821005
www.icdestratorre.edu.it - PEO: udic821005@istruzione.it - PEC: udic821005@pec.istruzione.it

Albo –Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di **incarico di supporto amministrativo/contabile nell'ambito del progetto FESRPON "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" -** codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61 – CUP: *E99J21007260006***

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e **successive** modifiche e integrazioni;

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la candidatura 1070741, prot.n. 37037 del 26/09/2021;

VISTO il decreto MI n. 353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la nota MI prot.n. 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa, per questa Istituzione Scolastica, di € 46.693,82;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021 del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", codice: - 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61, di cui al prot. n. 7992 del 10/11/2021;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2022 con delibera n. 27;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;

PRESO ATTO che è affidata al Dirigente Scolastico protempore la responsabilità dell'attuazione del citato progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto al DS e al DSGA per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto di cui in oggetto, che abbia conoscenza delle procedure di gestione della piattaforma GPU e dimostrata competenza nell'area amministrativo- contabile;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo e contabile nei ruoli del personale ATA da impiegare nel Progetto FESRPON "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61 – CUP: E99J21007260006 (prot.n. 2677 del 30.03.2022);

VISTA l'unica disponibilità (Allegato A dell'avviso) pervenuta nei termini, ritenuta valida e assunta al prot.n. 2899/2022;

conferisce

Alla assistente amministrativa sig.ra Francesca Cantaffa (C.F. CNTFNC81D48Z133O), che presta servizio presso questo istituto scolastico, l'incarico di supporto amministrativo e contabile del Progetto di seguito indicato per un totale complessivo di ore 10:

progetto FESRPON "**Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**
codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61**
Titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

♣ l'incaricata dovrà:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori, nelle operazioni relative ai pagamenti e nella rendicontazione e certificazione amministrativa

c) Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

♣ Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

♣ Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, come riconfermato dal CCNL sottoscritto il 19/4/2018 ossia € 14,50/ora lordo dipendente. Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

♣ La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto Comprensivo, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico può essere revocato senza preavviso ed indennità di sorta per motivi che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Oriana Gilotti
(firmato digitalmente)