

Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni, 1 - 33041 Aiello del Friuli (UD)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 – COD MIUR: UDIC821005
www.icdestratorre.edu.it - PEO: udic821005@istruzione.it - PEC: udic821005@pec.istruzione.it

All'Albo Online - Sito Web
Agli Atti
Al docente TOFFOLI MARIO

Oggetto: Assegnazione incarico di collaudatore Progetto FESRPON "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61 – CUP: E99J21007260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VIST la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA la candidatura 1070741, prot.n. 37037 del 26/09/2021;
VISTO il decreto MI n. 353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
VISTA la nota MI prot.n. 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa, per questa Istituzione Scolastica, di € 46.693,82;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021 del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", codice: - 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61, di cui al prot. n. 7992 del 10/11/2021;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto di che trattasi;
VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura del collaudatore, prot. 4692 del 07.06.2022;
CONSIDERATO che nei termini indicati dal su citato avviso è pervenuta un'unica candidatura;
CONSIDERATA l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico della sopra indicata candidatura, assunta al protocollo n. 4929 del 14/06/2022;
VISTE la graduatoria provvisoria prot. n. 5114 del 20/06/2022 e la graduatoria definitiva prot. n. 5427 del 27/06/2022;

DECRETA

Di conferire al docente a tempo determinato Toffoli Mario nato a St. Denis (Francia) il 28/02/1965 Codice fiscale TFFMRA65B28Z110Q
l'incarico di COLLAUDATORE per il Progetto FESRPON "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche,
codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-61 – CUP: E99J21007260006;

Il Collaudatore dovrà:

1. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato negli ordini di acquisto;
3. Eseguire un controllo un controllo completo dei beni acquistati, verificando che quanto fornito sia conforme a quanto descritto nell'ordine di acquisto e sia idoneo a svolgere le funzioni richieste, segnalando nel caso eventuali malfunzionamenti ed incongruenze;
4. Provvedere al collaudo anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
6. Redigere, insieme al rappresentante della ditta, il verbale di conformità/collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola pari a € 17,50 al lordo dipendente. I compensi saranno corrisposti a saldo e soggetti alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Oriana Gilotti
(firmato digitalmente)

Firmato da:
Il Dirigente Scolastico dott.ssa Gilotti Oriana
27/06/2022 09:29:33