Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Alla M.a Silvia PEDRAZZOLI
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Nomina Esperti e Tutor per il PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43 "IMPARARE E CRESCERE CONSAPEVOL-MENTE" - Codice Unico di Progetto (CUP): E95B17006420007

AVVISO MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018

PREMESSO CHE

- L'Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli attua percorsi nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *ASSE* I - Istruzione - Fondo Sociale Europei (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea).

PRESO ATTO CHE

- Per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico:

VISTO

- L'avviso prot. n. 0003259/IV.5 del 09/05/2018 per il reclutamento di Esperti e Tutor interni nell'ambito del Progetto PON "**Imparare e crescere consapevol-mente**" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43

VISTE

- Le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae

VISTI

- Gli Atti della Commissione per la valutazione delle candidature relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Tutor per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il Progetto PON "**Imparare e crescere consapevol-mente**";

VISTI

- I punteggi che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;

VISTE

- Le graduatorie definitive Prot. n. 3871/VI.1 dell'01/06/2018;

TENUTO CONTO

- dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la M.a PEDRAZZOLI Silvia, docente interna di Scuola dell'Infanzia, quale Tutor per la realizzazione del modulo formativo 1 *"GIOCANDO CON LA LINGUA INGLESE"* - **Progetto PON "Imparare e crescere consapevol-mente".**

Oggetto della prestazione

L'insegnante PEDRAZZOLI Silvia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "*GIOCANDO CON LA LINGUA INGLESE*" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà esser resa a decorrere dalla data concordata con il Dirigente Scolastico e termine il mese di febbraio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2 Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

L'insegnante PEDRAZZOLI Silvia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2 La docente PEDRAZZOLI Silvia con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente atto di nomina verrà pubblicato all'albo della scuola e sul sito www.icdestratorre.it

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Aldo Durì

ALLEGATO 1

COMPITI DEL TUTOR

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;