Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
Unione Europea
MIUR
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Al sito web dell'Istituto
All'albo pretorio

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE **AL PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE** 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-99 - Codice Unico di Progetto (**CUP**): ***E95B17006430007***

AVVISO MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *ASSE* I - Istruzione - Fondo Sociale Europei (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO

- Il Programma Operativo Nazionale 20041T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la normativa comunitaria:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali edi investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTE

- Le Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi;

VISTO

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni al sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n° 4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G. U. 9 maggio 2001, n. 106 – s.o. n. 112);
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n. 129 del 04/06/2013);
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTA

- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTI

- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n. 190);
- Gli Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

VISTO

- L'Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Il decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU Serie Generale n. 132 del 08/06/2016);

VISTA

- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

VISTO

- il CCNL Scuola vigente;

VISTO

- il decreto prot. n. 0000652/C14 del 29/01/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera n. 5 adottata dal Consiglio di Istituto in data 17/04/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;

VISTO

- l'avviso rivolto al personale interno prot. n. 0002927/IV.5 del 26/04/2018 e al personale docente delle scuole della Provincia Prot. n. 0004138/U/VI.1 del 13/06/2018, per la selezione di esperti / tutor interni;

PRESO ATTO

- che, da parte di personale docente interno ed esterno, non sono pervenute domande per la selezione di ESPERTO del modulo "Lingua viva"

EMANA
IL PRESENTE BANDO
per L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE ESPERTO DI MADRE LINGUA

Ambito disciplinare	Progetto
LINGUA STRANIERA - INGLESE	Lingua viva
Descrizione del modulo	Partendo dalla visione di alcuni brani video in lingua originale (documentari, Ted Talks e film, o estratti di film) si condurranno attività volte al potenziamento linguistico, lessicale e strutturale, al miglioramento della comprensione della lingua orale, alla riflessione sulle diverse tipologie di accento. I materiali proposti, dotati di un elevato livello di autenticità, consentiranno di promuovere un'analisi non solo linguistica ma anche culturale e sociale delle tematiche trattate. Sarà promossa l'interazione orale in inglese nel rispetto delle regole proprie del dibattito.
Numero destinatari	**30** Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - extracurricolare
Numero ore	**30**

Art. 1 Compiti dell'Esperto

Il docente ESPERTO di "madre lingua" è un cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. Egli:

- Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite, rispetto a quelli già stabiliti nella pianificazione dei corsi. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, alla predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
- Deve possedere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- Documenta l'attuazione dell'attività di formazione e compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2- Requisiti

I candidati, a pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere di MADRE LINGUA INGLESE

2) essere in possesso di LAUREA

e pertanto dovranno dichiarare:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al Diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma

Nel caso di cui al punto b):

1) **La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER *"Quadro comune europeo di riferimento per le lingue"* rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.**
2) Imprescindibile la buona conoscenza e **l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali** browser per la navigazione internet e della posta elettronica

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo per ogni ora di attività di insegnamento svolta.** Ogni altra attività obbligatoria (vedi art. 1 del presente bando) non è quantificabile in ore e non è remunerabile. Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale vigente, così come da circ. MIUR n. 34815 del 02/08/2017.
Il calendario dello svolgimento delle attività (previsto indicativamente nel periodo settembre 2018 / febbraio 2019 in orario extracurricolare) sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 4 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, se necessario, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI IMPRESCINDIBILI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

A. Docente **MADRE LINGUA INGLESE LAUREATO**.
B. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi office, dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli ed Esperienze professionali		*Valutazione*
TITOLI DI STUDIO	Laurea vecchio ordinamento o specialistica con i seguenti punteggi (ovvero titolo straniero equiparato)	- da 80 a 100 6 punti - 101 a 105 7 punti - 106 a 109 8 punti - 110 9 punti - 110 e lode 10 punti
	Altra laurea (max 1 titolo)	Punti 6
	Abilitazione nella classe di concorso di pertinenza al progetto-modulo (ora AB25 – AB24)	Punti 2 (max 4 punti)
	Corsi perfezionamento universitario	1 punto per titolo (max 5 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	Docenza in corsi privati di inglese (di durata almeno quadrimestrale)	1 punto per anno e 0,50 per ogni periodo inferiore all'anno scolastico ma superiore a tre mesi (max 20 punti)
	Esperienza professionale nel settore della Scuola Secondaria	1 punto per anno (max 10 punti)
	Esperienze professionali di docenza PON (minimo 30 ore)	1 punto per esperienza (max 15 punti)
TOTALE		**MAX 70 PUNTI**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.
L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/08/2018:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it o udic821005@pec.istruzione.it con oggetto **"Candidatura…"**;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e **non quella di invio**).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta / oggetto e-mail la seguente dicitura "**Candidatura per ESPERTO Modulo PON Lingua viva**".
L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **l'allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. **allegato 2**.

La **documentazione prodotta in maniera difforme** dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare i titoli autocertificati.

Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità / servizio.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 8 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Articolo 9 - Rinvio alla normativa

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.
Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e trasmesso via mail alle scuole / istituti della Provincia.
Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo http://www.icdestratorre.it - "PON".

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Aldo Durì