Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Alle SCUOLE della PROVINCIA di UDINE
A TUTTI GLI INTERESSATI

Al sito web dell'Istituto
All'albo pretorio

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI – SCUOLA dell'INFANZIA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL **PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE** *10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43 "IMPARARE E CRESCERE CONSAPEVOL-*MENTE" - *Codice Unico di Progetto (CUP): E95B17006420007* - ***Progetto Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)*** *"Star bene con se stessi, con gli altri, nel mondo".*

AVVISO MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *ASSE* I - Istruzione - Fondo Sociale Europei (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO

- Il Programma Operativo Nazionale 20041T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la normativa comunitaria:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali edi investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTE

- Le Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi;

VISTO

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni al sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n° 4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G. U. 9 maggio 2001, n. 106 – s.o. n. 112);
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni o D.P.R. del 16 aprile 2013,

n. 62 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n. 129 del 04/06/2013);

- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTA

- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTI

- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6/11/2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 6/11/2012, n. 190);
- Gli Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

VISTO

- L'Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Il decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU Serie Generale n. 132 del 08/06/2016);

VISTA

- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

VISTO

- il CCNL Scuola vigente;

VISTO

- il decreto prot. n. 0000652/C14 del 29/01/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera n. 5 adottata dal Consiglio di Istituto in data 17/04/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;

VISTO

- l'avviso rivolto al personale interno prot. n. 0003259/IV.5 del 09/05/2018, per la selezione di esperti / tutor interni;

PRESO ATTO

- che, da parte di personale docente interno, non sono pervenute domande per la selezione di **UN ESPERTO** per il modulo **Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)**

EMANA
IL PRESENTE BANDO
per L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE ESPERTO

Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

Ambito disciplinare	Progetto – Modulo
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	*"Star bene con se stessi, con gli altri, nel mondo"*
Descrizione del modulo	Il programma del percorso di psicomotricità relazionale prevede lo sviluppo del gioco psicomotorio nei suoi tre aspetti. 1 Il gioco sensomotorio permette al bambino di sperimentare il piacere sensomotorio, la gioia del movimento globale, e la condivisione di esperienze individuali con i coetanei, aspetti importanti per lo sviluppo di un'immagine positiva di sé e di una fiducia nel mondo che lo circonda. 2 Il gioco simbolico permette al bambino di giocare con diversi oggetti. Sono oggetti semplici che lo stimolano alla ricerca del movimento e allo sviluppo della creatività, stimolano nel bambino la costruzione di simboli attraverso i quali esprimere i propri stati d'animo, rappresentare delle situazioni, per migliorare le modalità di comunicazione e di relazione con i coetanei e con gli adulti e la risoluzione dei propri conflitti interni. 3 Nel gioco di socializzazione il bambino consoliderà la propria autonomia trovando modalità diverse di esprimersi e all'occorrenza di farsi aiutare, sviluppa la collaborazione e impara a rispettare le regole del vivere comune. 4 Le attività si effettueranno anche con il supporto della musica, utilizzata sia attraverso l'approccio strumentale, sia attraverso la modulazione e la conoscenza della propria voce
Numero destinatari	**30** Allievi **Scuola dell'Infanzia (in orario curricolare)**
Numero ore	**30**

Art. 1 Compiti dell'Esperto

- Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.



- Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite, rispetto a quelli già stabiliti nella pianificazione dei corsi. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, alla predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
- Deve possedere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- Documenta l'attuazione dell'attività di formazione e compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Articolo 2 – Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo per ogni ora di attività di insegnamento svolta.** Ogni altra attività obbligatoria (vedi art. 1 del presente bando) non è quantificabile in ore e non è remunerabile. Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale vigente, così come da circ. MIUR n. 34815 del 02/08/2017.
Il calendario dello svolgimento delle attività (previsto indicativamente nel periodo settembre 2018 / febbraio 2019 in orario extracurricolare) sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 3 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. **La proposta di incarico sarà rivolta: 1° a docenti di altre scuole; 2° a un candidato esterno.**
L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

CRITERI IMPRESCINDIBILI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

A. Imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi office, dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

B. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze autocertificate, attinenti al modulo.

(I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico).

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli ed Esperienze professionali		*Valutazione*
TITOLI DI STUDIO	Diploma triennale Psicomotricità	Punti 10
	Laurea ISEF / Scienze motorie o Altra laurea	Punti 5
	Corsi perfezionamento / specializzazione o Master universitari (di durata almeno annuale e con esame finale) su tematiche inerenti all'incarico richiesto	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienze didattiche attinenti l'incarico richiesto nella scuola dell'Infanzia (di durata almeno quadrimestrale)	Punti 2 per ogni anno scolastico e 0,50 per ogni periodo inferiore ad un anno scolastico ma superiore a tre mesi, sino a un massimo di 20 punti
	Eventuali altre esperienze lavorative pertinenti con l'incarico richiesto	Punti 1 per ogni esperienza, fino a un massimo di 3 punti

Articolo 4 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/08/2018**:

- attraverso mail certificata all'indirizzo: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it o udic821005@pec.istruzione.it con oggetto **"Candidatura…"**;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e **non quella di invio**).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta / oggetto e-mail la seguente dicitura "**Candidatura per ESPERTO Modulo PON - Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) - nella Scuola dell'Infanzia**".

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **l'allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. **allegato 2**.

La **documentazione prodotta in maniera difforme** dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla

Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine)
Tel. 0431/99160 – Cod. Fisc.: 81001360304 –
E-mail: UDIC821005@istruzione.it - PEC: comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
Unione Europea
MIUR
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare i titoli autocertificati.

Articolo 5 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità / servizio.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 7 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Articolo 8 - Rinvio alla normativa

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.
Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e trasmesso via mail alle scuole / istituti della Provincia. Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo http://www.icdestratorre.it - "PON".

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Aldo Durì