Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli
Via Manzoni n° 1 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - (Udine) – Tel. 0431/99160
E-mail: UDIC821005@istruzione.it * PEC comprensivoaiello@pec.icdestratorre.it
Cod. Fisc.: 81001360304 – COD MIUR: UDIC821005

UNIONE EUROPEA — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ESPERTO ESTERNO

Per l'attuazione dell'azione formativa relativa al Progetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43– Imparare e crescere consapevol-mente CUP: E95B17006420007 - Modulo: "Ready, steady, go!".

TRA

L'Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli, di seguito denominato "Istituto", Codice fiscale 81001360304 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente **prof. Adriano Degiglio** nato a Udine (UD) il 10/06/1972 e residente in Udine (Udine) via A.Beretta, 20 – Codice fiscale DGGDRN72H10L483V, domiciliato per il suo incarico presso l'Istituto Comprensivo "Destra Torre" di Aiello del Friuli via Manzoni, 1 33041 Aiello del Friuli (UD)

E

L'esperta esterna **dott.ssa PEARCE STEPHANIE MICHELLE** nata a Waco (Usa) il 18/11/1973 codice fiscale PRCSPH73S58Z404W residente in Cervignano del Friuli (Udine) Via Predicort, 21 di seguito denominata "Esperta"

PREMESSA

Visto Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
Visto Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm.ii., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto l'avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Sotto-azioni 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - del 12/05/2017; Consiglio di Istituto - n. 54 del 26/04/2017);
Vista la candidatura n. 1016011-4396 del 09/03/2018 relativa al progetto "Imparare e crescere consapevol-mente" destinato agli alunni della Scuola dell'infanzia;
Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto "Imparare e crescere consapevol-mente" e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta (Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43); importo complessivo autorizzato: € 15.246,00
Visti I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Visto il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale 2018 del finanziamento autorizzato, prot.n. 0000652/C14 del 29/01/2018;

Vista la nomina del Dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.0001185/C14 del 19/02/2018;

Visto Il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Vista la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Preso Atto che l'avviso prot. 0003259 del 09/05/2018 rivolto agli aspiranti interni, l'avviso prot. 0004474 del 18/06/2018 rivolto al personale delle scuole della provincia, l'avviso pubblico prot. 0005149 del 17/07/2018 per la selezione di un esperto di madrelingua inglese in relazione al modulo "Ready, steady, go!", sono risultati deserti non essendo pervenute candidature;

Preso Atto che l'Istituto ha ritenuto di procedere con un ulteriore avviso pubblico prot. 0005400 del 23/08/2018 per reperire la figura fra il personale estraneo all'Amministrazione Scolastica;

Vista l'attestazione di valutazione dell'unica candidatura da parte del Dirigente Scolastico prot. 0002037 del 22/03/2019;

Visto l'esito di selezione assunto al prot.n.0002038 del 22/03/2019, con il quale veniva pubblicata la graduatoria provvisoria e avverso il quale non sono pervenuti ricorsi;

Visto il decreto approvazione graduatoria definitiva, prot.n. 0002465 di data odierna;

Considerato che la dott.ssa Pearce Stephanie Michelle possiede i requisiti culturali e professionali idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto;

si conviene e stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La dott.ssa **PEARCE STEPHANIE MICHELLE**, individuata come esperto in riferimento all'avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n. 30 ore di docenza in qualità di esperto Madrelingua inglese nell'ambito del seguente modulo:**

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Durata ore	Destinatari
10.2.1A-FSEPON-FR-2017-43	Ready, steady, go!	**30**	Alunni scuola dell'infanzia di Aiello

Le attività avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal mese in corso presso scuola dell'infanzia di Aiello e dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2019.

Art. 2 – Obblighi dell'esperto esterno

L'Esperto ha il compito di:

1) Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche di partecipanti.
2) Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accettarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3) Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione. Sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo, seppur rispettando il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica.

4) Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi; il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
5) Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite, rispetto a quelli già stabiliti nella pianificazione dei corsi. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, alla predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
6) Promuove i processi di partecipazione, operatività, collaborazione, creando ambienti favorevoli sia all'auto-apprendimento sia al collaborative learning.
7) Documenta l'attuazione dell'attività di formazione; cura la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; collabora e fornisce i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON"; consegna a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività; compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperta, si impegna a corrispondere il **compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta. L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura elettronica **(Codice univoco UFCUDZ)** e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 4 - Recessione

L'Istituto potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Trattamento dati personali

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgvo 196/2003, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e modificato dal D.Lgvo 101/2018, che i dati personali forniti dall'esperto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Adriano Degiglio, il RPD è l'Avv. Gianluca Rubinato.

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Udine. Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C.
Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

L'ESPERTA	IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Stephanie Michelle Pearce	Prof. Adriano Degiglio