FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	**TUDECH MATTEO**
Indirizzo sede di servizio	I.C. PALMANOVA, VIA DANTE 3 – 33057 PALMANOVA (UD)
Telefono	0432 928379
E-mail	udic83300b@istruzione.it
P.E.C.	udic83300b@pec.istruzione.it
E-mail di servizio	dirigente@icpalmanova.cloud
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1979
Stato civile	Coniugato, 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/09/2019 ⟶
• Datore di lavoro	U.S.R. FVG
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico I.C. Palmanova – 33057 Palmanova (UD)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Scolastico
• Date	01/09/2022 – 31/08/2024
• Datore di lavoro	U.S.R. FVG
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico regg. I.C. Mortegliano-Castions di Strada – 33050 Mortegliano (UD)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Scolastico
• Date	01/09/2020 – 31/08/2021
• Datore di lavoro	U.S.R. FVG
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico regg. I.C. “Destra Torre” – 33041 Aiello del Friuli (UD)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Scolastico
• Date	01/09/2008 – 31/08/2019
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado “P. Zorutti” – 33057 Palmanova (UD)
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.I. di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Docente, fiduciario di plesso, collaboratore del DS
• Date	01/09/2007 – 31/08/2008
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado “U. Pellis” – 33050 Castions di Strada (UD)

• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.I. di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date	15/11/2006 – 30/06/2007
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado “N. Sauro” – 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.D. di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date	14/09/2006 – 14/11/2006
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado “C. Deganutti” – 33050 Ruda (UD)
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.D. di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date	30/01/2006 – 08/06/2006
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di I grado “Generale Cantore” – 33013 Gemona del Friuli (UD)
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.D. di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date	24/09/2005 – 04/07/2006
• Datore di lavoro	Scuola Secondaria di II grado “Mattei” – 33053 Latisana (UD)
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Docente T.D. di Geografia turistica, Geografia economica e politica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Date	a.s. 2021/22
• Tipo di impiego	svolgimento della funzione di *tutor*, ai sensi dell’art. 6 D.M. 956/2019, per n. 1 Dirigente Scolastico neo-assunto nell’a.s. 2021/22 (Decreto dell’U.S.R. FVG n. 11320 del 08/10/21)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	10/2004 – 05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, 33100 Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie letterarie
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l’insegnamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione SSIS classi di concorso A043-A050-A051
• Date	10/1998 – 11/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lettere, 33100 Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie letterarie
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne

• Livello nella classificazione nazionale	Laurea specialistica
• Date	09/1993 – 07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “A. Einstein”, 33052 Cervignano del Friuli (UD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Comprensione	B2
• Parlato	B2
• Produzione scritta	B2
	FRANCESE
• Comprensione	A1
• Parlato	A1
• Produzione scritta	A1
	TEDESCO
• Comprensione	A1
• Parlato	A1
• Produzione scritta	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto, lavoro in gruppo e coordinamento, gestione dei conflitti maturata in molteplici situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, relazionandomi inoltre con varie persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, GSuite e Internet Explorer.