Istituto Comprensivo "Palmanova - Destra Torre"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Borgo Aquileia, 35 – 33057 PALMANOVA (UD) – Tel. 0432/928378 – fax 0432/924524
Codice meccanografico: UDIC86200B – Codice Fiscale: 90030060306
e mail: udic86200b@istruzione.it PEC: udic86200b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "Google Workspace for Education"

Approvato dal Consiglio di Istituto il 2 luglio 2026 delibera n. 56

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "Palmanova Destra Torre" di Palmanova come supporto alla didattica.
Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.
Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto IC Palmanova - Destra Torre
https://icpalmanova.edu.it/

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:
- Istituto: **Istituto Comprensivo "Palmanova - Destra Torre"**, **33057 Palmanova**, **Via Aquileia, 35**
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente, tranne gli alunni, avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
b) I tutori richiedono la creazione di un account all'inizio del percorso scolastico presso l'IC, previa compilazione e firma del modulo di consenso (liberatoria privacy per l'utilizzo della

GW). Il modulo predisposto dall'IC sarà consegnato ad inizio anno scolastico. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli account alunni vengono creati al fine di accedere ad alcuni servizi offerti dalla Google Workspace, in particolare l'utilizzo delle Classroom. Esse permettono la condivisione con i genitori di fotografie delle varie attività, soprattutto nella scuola dell'infanzia, o di materiale didattico, esercizi, video di spiegazioni, ecc, nella scuola primaria e secondaria.

c) Altre categorie di utenti (*es. psicologo per sportello d'ascolto, educatori*) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
c) Gli account fanno parte del dominio **@icpalmatorre.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati, inviando una mail all'indirizzo
udic86200b@istruzione.it
indicando nome e cognome dell'alunno, classe e plesso di riferimento.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente **Art.2 b)**.
h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
i) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
j) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
l) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
n) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
o) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni

pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'**Art. 2**.

Articolo 5. Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella Persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
e) Gli account sospesi saranno conservati per un anno e poi eliminati definitivamente.
f) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Articolo 6. Indicazioni operative da somministrare agli utenti per la gestione della piattaforma e la protezione dei dati

a) Non utilizzare dati personali;
b) Possibilità di utilizzare webcam e microfono durante la partecipazione a videoconferenze;
c) Possibilità di utilizzare gli account per scambio di dati particolari solo con gli altri account dell'istituto.