Istituto Comprensivo "Palmanova - Destra Torre"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Borgo Aquileia, 35 – 33057 PALMANOVA (UD) – Tel. 0432/928378 – fax 0432/924524
Codice meccanografico: UDIC86200B – Codice Fiscale: 90030060306
e mail: udic86200b@istruzione.it PEC: udic86200b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera del CdI n. 27 del 11 febbraio 2026

PREMESSA: FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

- **Finalità educative:** Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa. Costituiscono un momento privilegiato per l'apprendimento, l'arricchimento culturale e la crescita della personalità, consentendo un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitando la curiosità di conoscere. Favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente, dei beni culturali, artistici, paesaggistici e ambientali.
- **Programmazione:** Richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.
- **Fasi:** Per la loro realizzazione si prevedono tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione.

Le diverse tipologie di uscita didattica sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto, attività complementari a quelle dell'insegnamento curriculare; coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di :

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico
- partecipazione a spettacoli vari e ad attività teatrali
- partecipazione ad attività sportive e gare GSS
- partecipazione ad attività di educazione ambientale
- partecipazione a concorsi sul territorio nazionale
- partecipazione a diverse manifestazioni culturali.

e possono considerarsi come

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione;
- un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dai consigli di intersezione della Scuola dell'Infanzia, dai consigli di interclasse della Scuola Primaria e dai consigli di classe della Scuola Secondaria di 1° grado all'inizio dell'anno scolastico, per favorire il proseguimento degli obiettivi formativi.
Per realizzare tali attività è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli e orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

ART. 1 - DEFINIZIONI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

1.1 Tipologie di attività

Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune in cui ha sede il plesso e dei comuni limitrofi;
Visite d'istruzione: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del comune in cui ha sede il plesso;

Viaggi d'istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata con almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 notti;
Uscite sportive: che si effettuano durante una o più giornate con eventuale pernottamento con gruppi interclasse;
Scambi culturali: consistono nello scambio di ospitalità con studenti di altre scuole italiane o estere.
Per viaggi di istruzione e scambi culturali all'estero, considerata la complessità organizzativa e la necessità di contenere i costi, si ritiene necessario che i consigli di classe coordino mete comuni coerenti con la programmazione didattica ed educativa.

1.2 Utilizzo dello scuolabus

Per quanto riguarda le uscite che prevedono l'utilizzo dello scuolabus, sono permesse:

- Scuola dell'Infanzia: 2 uscite per sezione;
- Scuola Primaria: 2 uscite per classe;
- Scuola Secondaria di Primo Grado: 3 uscite per classe.

Le manifestazioni sportive, gli spettacoli teatrali e i progetti sul territorio non rientrano nel conteggio sopra indicato.

ART. 2 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

2.1 Iter procedurale

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e con gli orientamenti del P.T.O.F. e debbono rispettare l'iter procedurale stabilito:

- i Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, con apposite delibere, formulano le proposte di uscite e i viaggi;
- il Collegio Docenti, con l'approvazione del PTOF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte e approva il Piano Annuale delle uscite;
- il Consiglio d'Istituto valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento;
- le famiglie vengono informate tempestivamente e sono tenute a:
- esprimere il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione (annuale cumulativa per le uscite didattiche sul territorio e specifica per ciascuna visita guidata e/o viaggio);
- sostenere economicamente il costo delle visite guidate e dei viaggi una volta data formale adesione.
- il Dirigente Scolastico:
    - controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, il rispetto delle norme e la compatibilità finanziaria;
    - dà inizio all'attività di negoziazione con le agenzie e ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA e del Referente dei Viaggi d'istruzione, se individuato;
    - dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari;
    - nomina gli accompagnatori, a cui spetta la responsabilità di vigilanza;
    - può autorizzare direttamente le visite guidate con lo scuolabus o altro mezzo di trasporto pubblico, senza previo assenso del Consiglio di Istituto, in caso di urgenza, quando siano coerenti con i criteri stabiliti dal Consiglio. Il Dirigente darà comunicazione alla successiva riunione del Consiglio di Istituto delle visite effettuate in questi termini.
    - sovrintende al rispetto delle circolari emanate in materia dal MIUR al fine di garantire la corretta preparazione della visita e la sicurezza degli studenti e degli accompagnatori.

2.2 Affidamento di servizi e contratti sopra la soglia comunitaria

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e in ottemperanza alla Nota ministeriale 7254/2025, per gli affidamenti relativi a viaggi di istruzione, scambi culturali o stage linguistici di importo stimato superiore alla soglia di rilevanza comunitaria vigente per le Istituzioni Scolastiche, l'Istituto Comprensivo non potrà agire autonomamente come Stazione Appaltante.

In tali casi, la Dirigenza Scolastica, su delibera del Consiglio d'Istituto, richiederà il supporto operativo agli Uffici Scolastici Regionali (USR) o alle Stazioni Appaltanti qualificate di riferimento, come individuate dal Ministero. Tali procedure complesse richiederanno una programmazione con ampio anticipo (almeno 6 mesi) rispetto alla data di partenza prevista.
Per gli affidamenti sottosoglia, l'Istituto continuerà a procedere in autonomia, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e utilizzando le piattaforme di e-procurement dedicate (es. MePA, RDO).
Il piano annuale delle Visite d'Istruzione deve essere predisposto dai Consigli di classe, di interclasse e di intersezione e approvato dal Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre per quanto riguarda le attività del primo quadrimestre, entro fine gennaio quelle previste per il secondo quadrimestre. Le proposte relative al mese di settembre dovranno essere presentate entro la fine di giugno dell'a.s. precedente. Tutte le attività vanno approvate dal Collegio docenti e deliberate dal Consiglio di istituto. Al piano annuale, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.
L'insegnante organizzatore dovrà far pervenire alla segreteria la scheda di autorizzazione all'uscita almeno **20 giorni prima** dell'effettuazione.

- **Affidamento di servizi sopra la soglia comunitaria:** A seguito del D.Lgs. 36/2023 e della Nota ministeriale 7254/2025, per gli affidamenti relativi a viaggi di istruzione, scambi culturali o stage linguistici di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la Dirigenza Scolastica richiederà il supporto operativo agli Uffici Scolastici Regionali (USR) o alle Stazioni Appaltanti qualificate. Tali procedure richiederanno una programmazione con ampio anticipo (almeno 6 mesi).
- **Affidamento di servizi sottosoglia:** Per gli affidamenti sottosoglia, l'Istituto continuerà a procedere in autonomia, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e utilizzando le piattaforme di e-procurement dedicate (es. MePA, RDO).
- https://www.dirigentiscuola.org/visite-e-viaggi-distruzione-lanac-conferma-le-procedure-negoziali-suggerite-da-dirigentiscuola/

ART. 3 - CRITERI DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

3.1 Criteri generali

In base alle proprie competenze per le attività extrascolastiche, il Consiglio d'Istituto, fatte salve le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi di competenza del Collegio Docenti, stabilisce i seguenti criteri:

- il quorum necessario per l'autorizzazione all'effettuazione dell'uscita è di almeno i 2/3 di alunni per classe partecipante; in questa percentuale non rientrano gli alunni sanzionati con provvedimento disciplinare.
- per le visite e i viaggi di Istruzione, appurato attraverso sondaggio di interesse il raggiungimento del numero minimo di adesioni per ciascuna classe, l'Istituto procede all'organizzazione del viaggio considerando la risposta del genitore vincolante al versamento della quota.
- l'eventuale recesso degli studenti dalla partecipazione al viaggio d'istruzione deve avvenire in forma scritta, recante le motivazioni, all'attenzione del Dirigente scolastico, prima del versamento della quota a saldo delle spese.
- contenere le spese per le famiglie degli studenti.
- ciascuna classe non deve superare il limite di 6 (sei) uscite didattiche nell'arco dell'anno.
- I viaggi d'istruzione avranno la durata massima di **3 giorni (2 notti)** per le classi quarte e quinte della Scuola Primaria.
- I viaggi d'istruzione avranno la durata massima di **5 giorni (4 notti)** per le classi della Scuola Secondaria.
- Gli scambi culturali non soggiacciono a tale limitazione e non concorrono al raggiungimento del limite previsto per i viaggi di istruzione. Le manifestazioni sportive, gli spettacoli teatrali e le attività non superiori alle 5 ore di uscita non rientrano nel conteggio dei giorni sopra indicato.
- i mezzi di trasporto che possono essere utilizzati sono: scuolabus (come da accordi stretti con i Comuni), treno, aereo, pullman, bicicletta; per tali mezzi vanno richieste le garanzie previste dalla normativa vigente.

- Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione il docente proponente è responsabile degli aspetti organizzativi e didattici: - proposta al Consiglio di Interclasse o Classe, Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto; - predisposizione di un adeguato programma/itinerario; - consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori, comunicazione alla segreteria in merito al numero di adesioni; - prendere contatti per la prenotazione di musei, teatri, guide verificando preliminarmente che gli Enti contattati emettano fattura elettronica; compilazione della modulistica necessaria.

3.2 Criterio di Aggiudicazione per i Servizi di Trasporto

In ottemperanza all'Art. 5 del D.L. 127/2025, le procedure di affidamento relative ai soli servizi di trasporto (pullman, treni, aerei o altri mezzi) per uscite didattiche e viaggi di istruzione, sono aggiudicate esclusivamente sulla base del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (MEAO), individuata in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo.
Non è ammesso il criterio del prezzo più basso per l'affidamento dei servizi di trasporto.
L'offerta tecnica dovrà prevedere specifici parametri di sicurezza, quali l'anzianità media dei mezzi, la presenza di sistemi di sicurezza avanzati e la qualifica professionale del personale.

3.3 Ulteriori criteri

- Le visite e i viaggi vanno effettuati possibilmente in orario antimeridiano e pomeridiano con rientro previsto non oltre le ore 24:00, salvo eventuali deroghe da autorizzare da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.
- E' necessario evitare viaggi in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, prove Invalsi) o in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi e comunque non oltre il mese di aprile, salvo eventuale deroga per eventi particolari.
- Le classi, per cui sono consentiti i viaggi di più giorni, sono quelle a partire dalle 4^ della scuola Primaria fino alle classi terze della Secondaria. Possono essere concesse eventuali deroghe per la scuola primaria solo se contemplate nella programmazione annuale delle attività.
- Non è consentita la partecipazione dei genitori o di altri familiari degli allievi, salvo eventuali deroghe da approvare in sede di riunione dei Consigli di intersezione, di Interclasse e di classe, con oneri finanziari a loro esclusivo carico. Tali deroghe possono essere autorizzate dal Dirigente scolastico solo per comprovati motivi.
- Gli alunni che non partecipano all'uscita, vengono ospitati in sezioni parallele e seguono regolarmente le lezioni della classe ospitante.
- Possono essere esclusi dal viaggio gli studenti che abbiano riportati gravi sanzioni disciplinari. Sarà concordata, invece, con la famiglia o i tutori la partecipazione o meno degli alunni che abbiano a loro carico segnalazioni di mancata responsabilità o di scarsa affidabilità (si rimanda al Regolamento di disciplina e Tabella delle mancanze e sanzioni corrispondenti).

ART. 4 - SCELTA DELL'AGENZIA

Circa la scelta dell'agenzia, si rimanda alla L59/1997, al DPR 275/'99, al DI 44/2001, al Dlgs 165/2001, **D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici)** e alla Nota Ministeriale 7254/2025.

ART. 5 - I COSTI DEI VIAGGI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati a carico delle famiglie.

- Gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando l'intera quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola in via telematica attraverso il sistema PagoInRete.
- La scuola deve informare le famiglie del costo approssimato prima che esse diano l'adesione.
- Le famiglie degli alunni dovranno provvedere individualmente al pagamento attraverso la piattaforma PagoInRete.
- Indicazioni per pagamenti in PagoInRete: registrarsi sul sito del MI al seguente link: https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html e seguire le istruzioni.

- Contestualmente all'atto dell'adesione all'uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte dei genitori della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento del contributo previsto; in caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice.
- La Segreteria provvederà alla verifica dell'avvenuto pagamento della quota di adesione all'uscita, quale condizione necessaria per l'autorizzazione alla partecipazione.

ART. 6 - NORME PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

Gli alunni che non aderiscono saranno tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno accolti in classi parallele o in altre classi.

- Tutti gli alunni che partecipano a una uscita devono essere muniti di cartellino di riconoscimento rilasciato dalla Scuola.
- Per i viaggi all'estero sarà necessario un documento valido per l'espatrio anche collettivo, purché ognuno sia munito di un documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.
- Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d'istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare. Nessun alunno potrà partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione se sprovvisto di tale autorizzazione firmata.
- Nell'autorizzazione al viaggio, gli stessi dovranno dichiarare di sollevare i Docenti e la Scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti non imputabili alla loro negligenza. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate che la Scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, i genitori saranno messi al corrente.
- La famiglia è obbligata a informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze o problemi di salute importanti.
- Nei viaggi gli alunni debbono avere un comportamento corretto in hotel dove non è consentito:
  - parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi;
  - sbattere le porte;
  - sporgersi da finestre o balconi;
  - uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti;
  - danneggiare arredi e suppellettili delle stanze.
- Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la notte, in qualsiasi momento, i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irriguardosi, il fatto costituirà, per gli alunni, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.
- È vietato, e punibile a norma di legge, violare la privacy di persone o compagni (consenzienti o non) tramite foto/riprese non autorizzate.
- È sconsigliato portare oggetti di valore; in caso di furto o smarrimento di tali oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sporgeranno denuncia alle autorità competenti.
- L'uso del telefono cellulare durante le uscite didattiche sarà normato di volta in volta, secondo le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori.

ART. 7 - GLI ACCOMPAGNATORI

7.1 Criteri generali

Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita.

- I nominativi dei docenti accompagnatori e loro sostituti saranno indicati nel piano annuale delle Visite d'Istruzione di ciascun plesso. In assenza del numero minimo di docenti accompagnatori non sarà possibile avviare le procedure di approvazione del Viaggio e organizzazione dello stesso.

- I docenti che si rendono disponibili ad accompagnare gli alunni durante le uscite didattiche restano in servizio per tutta la durata dell'uscita indipendentemente dal loro orario di servizio;
- Il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di 1 ogni 15 alunni ad eccezione dei seguenti casi:

- un docente per classe in uscita sul territorio in luoghi protetti previa autorizzazione del Dirigente scolastico (teatro, biblioteca ecc…)
- se al viaggio partecipano alunni certificati ai sensi della legge 104/92, per garantire un'assistenza adeguata il numero di accompagnatori dev'essere aumentato di un'unità nel caso di alunno comma 3; nel caso di alunni comma 1 il numero di accompagnatori sarà di volta in volta valutato dal Consiglio di classe.
- Per le uscite che riguardano gli alunni della Scuola dell'Infanzia è possibile derogare il numero di docenti accompagnatori.

- Per le uscite in bici sarà indispensabile il numero di 2 accompagnatori per classe. Qualora l'iniziativa coinvolgesse due classi sarà necessaria la presenza di un insegnante aggiuntivo.
- I docenti che non partecipano alle uscite, visite o viaggi d'istruzione delle loro classi sono tenuti ad essere in servizio rimanendo a disposizione per le sostituzioni anche con variazione di orario.
- Il Dirigente scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe.
- L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio da parte del docente che, come per le lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità (art.2047 del Codice Civile, art.61 legge 11/07/80 n.312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave).
- Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti in via prioritaria come accompagnatori i docenti di scienze motorie, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.
- I docenti accompagnatori, all'inizio e durante il viaggio, debbono controllare se ci sono evidenti condizioni del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza; non devono consentire la partenza e il prosieguo del viaggio nel caso l'autista sia in evidenti condizioni che pregiudichino le sue capacità di guida.
- Se si saranno verificati danni o sottrazioni al mezzo di trasporto utilizzato, il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo, se non sarà individuato il responsabile.
- A qualunque Uscita, Visita o Viaggio di Istruzione non dovrà mai mancare l'occorrente minimo per il Pronto Soccorso. I docenti accompagnatori sono tenuti a organizzare il trasporto e la conservazione di una valigetta di pronto soccorso.
- All'arrivo in hotel, gli accompagnatori debbono verificare se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, prendere atto di eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, che saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.
- Debbono controllare che gli studenti evitino i comportamenti vietati e pericolosi per sé e per gli altri.

7.2 Segnalazione di inconvenienti

- Gli inconvenienti di viaggio saranno comunicati in forma scritta alla Dirigenza **entro 24 ore** per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio o alla ditta di trasporto.
- Gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dal Dirigente Scolastico, quelli di tipo organizzativo dal DSGA per l'eventuale provvedimento di esclusione dai preventivi futuri.

ART. 8 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe potrà eventualmente sanzionare possibili violazioni del Regolamento d' Istituto.